**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад присмотра и оздоровления № 333**

**620028, г. Екатеринбург, ул. Водонасосная, 20а, (343) 214-91-48**

ПРИКАЗ № 1/28-1

31.07.2023 г. г. Екатеринбург

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**  
**образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 333**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 333 (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 333 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Артемьева В.В., заместитель заведующего по ВМР |
| Члены рабочей группы | 1. Казанцева Н.Ф., воспитатель 2. Трошина Н.С., воспитатель 3. Голованова Е.В., воспитатель 4. Гедзь Н.В., музыкальный руководитель |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Артемьевой В.В., заместителю заведующего по ВМР в срок до 01.08.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий |  |  |  | Попова М.Н. |

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| 1. Артемьева В.В., заместитель заведующего по ВМР |
| 1. Казанцева Н.Ф., воспитатель 2. Трошина Н.С., воспитатель 3. Голованова Е.В., воспитатель 4. Гедзь Н.В., музыкальный руководитель |

Приложение  
 к приказу МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 333  
 от 31.07.2023 № 1/28-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности** **с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ - детский сад присмотра и оздоровления № 333** |  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Мероприятие** | | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** | | **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | | | | Организация педагогических советов, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | | август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы | | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | | август | Заведующий | Приказ о создании рабочей группы | | Экспертиза ООП детского сада на соответствие требований ФОП ДО | | май | Рабочая группа | Отчет | | Аудит инфраструктуры детского сада на соответствие требований ФОП ДО и Рекомендациям по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования | | май | Рабочая группа | Отчет | | Составление проекта ОП детского сада с учетом ФОП ДО | | август | Рабочая группа | Проект обновленной ОП | | **2.Кадровое обеспечение** | | | | | | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | | май | Заместитель заведующего рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка | | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | | Май | Рабочая группа | график повышения квалификации | | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | | май | Зам. заведующего/старший воспитатель, Рабочая группа | Опросные листы | | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | | В течение учебного года | Руководитель рабочей группы и заведующий | документы о повышении квалификации | |  | |  |  |  | | **3. Методическое обеспечение** | | | | | | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | | август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | | август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | | август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы | | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | | В течение учебного года | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. | |  | |  |  |  | | **4. Информационное обеспечение** | | | | | | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | | сентябрь | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы | | Страничка /рубрика с материалами ФОП ДО на сайте детского сада | | До 01.09.2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте | | Информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО | | В течение года | Зам. заведующего | Информационный стенд | |  |  |