

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад пресмотра и оздоровления № 333

620028, г. Екатеринбург, ул. Водонасосная, 20-а, (343) 214-91-48,  
E-mail:mdou333@mail.ru

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № от 09.01.2024 г

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
пресмотра и оздоровления № 333  
*Попова М.Н.* Попова М.Н.  
приказ № *115-1* 09.01.2024 г



**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад пресмотра и оздоровления № 333 на  
2024-2025 годы**

г. Екатеринбург  
2024 г

## 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад присмотра и оздоровления № 333 (далее – Учреждение) на 2021-2023 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;  
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Попова М.Н.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Заведующий Попова М.Н.
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ.	В текущем режиме	Заведующий Попова М.Н.

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию в учреждении, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению правонарушений коррупционных	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Попова М.Н.
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Зам.зав по ВМР Артемьева В.В.
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Заведующий Попова М.Н.
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Попова М.Н.
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий Попова М.Н.
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам	постоянно по мере необходимости	Зам.зав по ВМР Попова М.Н.

