

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
присмотра и оздоровления № 333

620028, г. Екатеринбург, ул. Водонасосная, 20 а, тел. (343) 214-91-48

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
примотра и оздоровления № 333  
(М.Н.Попова)

Приказ № 1/ 39 от 29.08.2024

# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2024-2025 учебный год

Екатеринбург, 2024



## СОДЕРЖАНИЕ

### I раздел.

#### **Организационно-управленческий блок:**

- 1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
- 1.2. Информационно – аналитическая деятельность.
- 1.3. Заседание общего собрания работников МБДОУ
- 1.4. Работа с кадрами.
- 1.5. Аттестация педагогических работников

### II раздел.

#### **Организационно-методическая работа:**

- 2.1. Педсоветы.
- 2.2. Консультации, практикумы, круглые столы
- 2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 2.4. Работа в методическом кабинете
- 2.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ (смотры, конкурсы, выставки).

### III. раздел.

#### **Взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы и других организаций города:**

- 3.1. Организация работы с родителями.
- 3.2. Работа с социумом

### V. раздел

#### **Административно-хозяйственная работа**

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы



## Информационная справка

### Общая характеристика

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад приютера и оздоровления № 333 (далее – МБДОУ) основано в 1981 году.

**Юридический адрес:** 620028, г. Екатеринбург, ул. Водонасосная, 20а, телефон (343) 214-91-48

**Электронный адрес:** [mbdou333@eduekb.ru](mailto:mbdou333@eduekb.ru) **Адрес сайта:** <http://333.tvoyasadik.ru>

**Характеристика объекта:** Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено в микрорайоне «Зеленый остров». Участок представляет ровную площадку, с одной стороны находятся игровые площадки для прогулки воспитанников, противоположной стороны находится хозяйственный двор. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы, цветники, огородный участок.

Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области Серия **66 № 000542 от 24.02.2011 г.** (бессрочная)

Устав (новая редакция) утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 173/46/362 от 05.02.2020 года.

**Цель деятельности МБДОУ:** создать здоровьесберегающее образовательное пространство, обеспечивающее разностороннее развитие ребенка, а также присмотр, уход и оздоровление детей с туберкулезной интоксикацией.

#### **Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» постановление от 15 мая №26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами.

#### **Режим функционирования**

Режим работы: МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей.

Режим дня предусматривает:

- четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей;
- опору на индивидуальные особенности детей, что проявляется в подвижном определении времени сна и прогулки, строгом соблюдении интервалов между приемами пищи;
- наличие целесообразного соотношения организованной взрослыми и самостоятельной детской деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, соблюдение объема непосредственно образовательной деятельности детей.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.



Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Интервалы между непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

#### **Состав воспитанников**

МБДОУ посещают дети в возрасте от 2 до 8 лет.

Численность контингента воспитанников - 48 детей.

В детском саду функционирует 5 групп оздоровительной направленности. Принцип формирования групп: разновозрастной.

#### **Структура контингента воспитанников**

Структура контингента воспитанников	Количество групп
группа раннего возраста	1
средняя группа (3-4 года)	1
младшая группа (4-5 лет)	1
старшая группа 5-6 лет	1
подготовительная к школе группа (6-8 лет)	1

Для реализации образовательной деятельности в ДОУ оборудованы 5 групповых помещений, специализированные помещения: 1 музыкальный и 1 физкультурный залы, кабинет учителя – логопеда(педагога-психолога)

Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу. Организация детской деятельности осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

Учебный год: начало с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 39 недель

Летний оздоровительный период - с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Педагогическая диагностика – сентябрь, май.

#### **Особенности организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Содержание основной образовательной программы ДО соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы ДО.



Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

### **Основные задачи МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 333 на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, в соответствии с ФОП ДО направленного на непрерывное накопление ребенком культурного наследия, патриотизма, опыта и общения в процессе активного взаимодействия с социумом, друг с другом и взрослыми для решения задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи педагогического коллектива на 2024 -2025 учебный год**

- I. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ посредством реализации проекта «Успешный педагог»
- II. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
- III. Расширить сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки на основе семейных ценностей, традиций и патриотизма.

### **1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.



<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственны й</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2024 - 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025- уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОI
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ГПО Ответственный
12.	Реализация рабочей программы воспитания. Корректировка программ: ООП ДО, ФОП ДО, рабочие программы педагогов	август	Заведующий, Заместитель заведующего

### **1.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.**

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственны й</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024–2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;	май	Заведующий, Завхоз, Заместитель заведующего



	-Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе групп		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Заместитель заведующего
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующий Заместитель заведующего
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий

### 1.3. Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<b>Заседание №1</b> «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. - Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива. - Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. - Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. - Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. - Принятие новых локальных актов. - Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. - Антикоррупционные мероприятия - Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, Заместитель заведующего
2.	<b>Заседание №2</b> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	январь	Заведующий Председатель ППО



	<p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.</li> <li>5. Утверждение графиков отпусков работников.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>		
3.	<p><b>Заседание № 3</b> «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>5. Работа с родителями в летний период.</li> <li>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</li> </ol>	май	Заведующий, завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

#### 1.4. Работа с кадрами

##### Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.</li> <li>- Планирование работы, отелсживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации</li> </ul>	декабрь	Заместитель заведующего
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заместитель заведующего, Педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Заместитель заведующего
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего,



			воспитатели
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
6.	Приобретение методической литературы издательства «Мозаичный парк»	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего

### 1.5. Аттестация педагогических работников ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2025 аттестационном году	январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Заместитель заведующего
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заместитель заведующего
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024 году: Харинцева А.В. – воспитатель (ВКК) Казанцева Н.Ф. – воспитатель (ВКК) Чижова О.Ю.-Учитель-логопед(1 КК	Август, октябрь	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ

## 2. Организационно - методическая работа

### 2.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			



1.	<p><u>Педагогический совет №1</u>  <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год и его утверждение.</li> <li>2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОУ, рабочих программ педагогов.</li> <li>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.</li> <li>4. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>5. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> </ol>	Август	Заместитель заведующего Педагоги специалисты
3.	<p><u>Педагогический совет № 2</u>  <b>Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей с туберкулезной интоксикацией, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать и закреплять профессиональные знания, умения и навыки педагогов в работе по сохранению и укреплению здоровья детей.</li> <li>2. Развивать творческий потенциал педагогов.</li> <li>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> </ol> <p><b>Форма:</b> деловая игра.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ планов образовательной деятельности.</li> <li>3. Итоги контроля организации и проведения образовательной деятельности в группах.</li> <li>4. Педагогический мониторинг.</li> <li>5. Деловая игра.</li> </ol> <p>Решение педагогического совета.</p>	Февраль	Заместитель заведующего Педагоги



	<p><u>Педагогический совет № 3</u>  <b>Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметнопространственной среды ДОУ в рамках МКДО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО»</li> <li>3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «РППС - как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей»</li> <li>4. Деловая игра «Знатоки РППС».</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Апрель	
4.	<p><u>Педагогический совет № 4 – итоговый</u>  <b>«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b>  аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</li> <li>3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</li> <li>4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</li> <li>5. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель).</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</li> <li>7. Решение педагогического совета.</li> </ol>	Май	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги Специалисты

**Темы выступлений на педагогических советах**

- «Среда как третий педагог» Харинцева А.В (ноябрь)
- «Современные семейные традиции и ценности» Казанцева Н.Ф(декабрь)



- «Психолого педагогическое сопровождение образовательного процесса»  
Голованова Е.В.(апрель)

## 2.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Заместитель заведующего
2.	Оформление родительских уголков, развивающей предметно – пространственной среды групп в соответствии с требованиями программы.	сентябрь	Педагоги
4.	«Проектная деятельность, как форма организации взаимодействия ДОУ и семьи»	октябрь	Заместитель заведующего Педагоги
5.	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов» В рамках взаимодействия с СОШ № 48 Евдокимова Л.Н	сентябрь	Педагог-психолог СОШ № 48
6.	Лекция интерактив М.Е.Румянцевой «Сон ребенка в детском саду и дома»	октябрь	М.Е.Румянцева
7.	Круглый стол для педагогов. «Фиксация образовательного процесса».	февраль	Заместитель заведующего
8.	Экологическая тропинка на участках ДОУ	март	Заместитель заведующего
9.	Приобщение детей дошкольного возраста к декоративно-прикладному искусству Урала	май	Заместитель заведующего

## 2.3. Открытые просмотры

**Цель работы по реализации блока:** трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	Смотры-конкурсы	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс на лучшую ППС группы ДОУ «Среда, как третий педагог»	август	Педагоги
2.	Смотр конкурсы на лучший центр речевого развития «Речевичок»	сентябрь	Педагоги
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году «Новогодние чудеса»	декабрь	Педагоги
4.	Смотр-конкурс на лучший прогулочный участок « Яркие краски лета»	май	Педагоги

## 2.4. Работа в методическом кабинете

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.



№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Заведующий, Заместитель Заведующего
2.	Обновление официального сайта ДООУ и группы в ВК	в течение года	Заместитель заведующего
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы «Мозаичный парк»	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Заместитель заведующего
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Заместитель заведующего
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Заместитель заведующего
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель заведующего, Педагоги
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Заместитель заведующего
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Заместитель заведующего
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заместитель заведующего
13.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Заместитель заведующего
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заместитель заведующего
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Заместитель заведующего

### 2.5. Мероприятия с детьми, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Развлекательные мероприятия</b> 1.Развлечение «Приключения Незнайки» посвященное Дню Знаний	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель



	<p>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). Развлечение по ПДД «Опасное путешествие»</p> <p>3. Спортивное оздоровительное мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья»</p> <p>4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p> <p>5. Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль- Март</p> <p>Май Май</p>	
2.	<p>1. Театрализованное представление «Осень в гости к нам пришла»</p> <p>2. Праздник «Осенний вернисаж»</p> <p>3. Конкурс рисунков на асфальте «7-Я»</p>	<p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)</p> <p>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Зимушка-зима»</p> <p>3. Веселые старты «Юные лыжники»</p> <p>4. Праздник «Новогодний карнавал»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
5.	<p>1. Театрализованное представление «Колядки».</p> <p>2. «Старый Новый год» (прощание с елочкой)</p> <p>3. Зимняя олимпиада</p>	<p>Январь</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
6.	<p>1. «День доброты»</p> <p>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>3. Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля - день защитника Отечества»</p> <p>4. Военно-спортивная игра «Зарница»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
7.	<p>1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта</p> <p>2. Неделя поэзии.</p> <p>3. Фольклорный праздник «Масленица»</p> <p>4. Театрализованное представление «Веснянка»</p>	<p>Март</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>
8.	<p>1. Развлечение «День смеха»</p> <p>2. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.</p> <p>3. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Педагоги Музыкальный руководитель</p>



9.	1. День семьи, любви и верности 2. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 3. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Педагоги Музыкальный руководитель
<b>Конкурсное движение</b>			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственн ые
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего, Педагоги
	Смотр – конкурс «Лучшая группа по готовности групп к началу нового учебного года»		Педагоги
2.	«Уроки безопасности» выставка детского творчества	Август - Сентябрь	Педагоги
3.	Организация выставки совместных поделок «Осенняя ярмарка»	Октябрь	Педагоги
4.	Смотр – конкурс «Лучший новогодний интерьер». Оформление групп к новому году. Выставка новогодних игрушек, открыток, поделок	Декабрь	Педагоги, родители
5.	Лучшая методическая разработка по оздоровлению дошкольников». Конкурс среди педагогов ДОУ	январь	Педагоги, родители
6.	Выставка детского творчества «Наша Армия родная»	Февраль	Педагоги
7.	Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя»	Март	Педагоги
8.	Смотр – конкурс «Лучший родительский уголок группы»	март	Педагоги
9.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	Педагоги
	День памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Педагоги

### III. Взаимосвязь в работе МБДОУ

#### 3.1. Взаимодействие МБДОУ с социумом

**Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - инспектор отделения ПБДД ОГИБДД	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Выездное мероприятие в ПЧ Верх-Исетского района  <b>Преимущество со школой</b>	Апрель	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Сотрудничество с СОШ № 48 в рамках психологического сопровождения педагогов		



4.	Взаимодействие с гимназией Менталитет № 202 в рамках программы «Хочу все знать»		
	<b>Благотворительные акции</b>		
1.	«Большая помощь маленькому другу»-акция по сбору кормов для приюта 4 лапы г. Березовский	Октябрь 2025	Заместитель заведующего Педагоги
2.	Помощь Дому малютки № 5 в сборе средств гигиены.	Январь 2024	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Организация и сбор овощей для Зоопарка	Октябрь 2024	Заместитель заведующего Педагоги
	<b>Семинары для педагогов</b>		
	Организация психолого-педагогического сопровождения в ДОУ	Сентябрь	Голованова Е.В
	«Школа будущего первоклассника» советы и рекомендации педагогам	Октябрь	Казанцева Н.Ф
	«Оформление речевого уголка в группе – помощь педагогу и родителю»	Ноябрь	Панкратова Е.А
	«Трудовое воспитание в семье – с чего начать?»	Декабрь	Ярчихина В.И
	Адаптация к детскому саду, пошаговые инструкции для родителей, рекомендации для педагогов	Январь	Харинцева А.В
	Цветотерапия	Февраль	Васильева Е.В
	Патриотическое воспитание подрастающего поколения	Март	Мусихина О.В
	Как формируется портфолио дошкольника	Апрель	Беринцева Е.С
		Май	Седачева Г.В
	<b>Мастер-классы для педагогов еженедельно по средам</b>		

### 3.2. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, Педагоги, родители



2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, Педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, Педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, Педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, Педагоги
<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Август-сентябрь</b>			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Педагоги
2.	Участие родителей в создании развивающей предметно - пространственной среды	Родители всех возрастных групп	Педагоги
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Педагоги
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Педагоги первой мл. группы
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Педагоги
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Педагоги
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего
9.	Групповые родительские собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 — 2025 учебном году» 1 мл.гр 2 мл.гр Средняя гр Старшая гр Подготовительная группа	Родители всех возрастных групп	Педагоги
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	Педагоги
<b>Октябрь</b>			
1.	Организация выставки совместных поделок «Щедрая осень»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего Педагоги



2.	Праздник «Осень золотая»	Родители всех возрастных групп	Педагоги музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Педагоги
4.	Консультативная помощь родителям детей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Ноябрь</b>			
1.	Выставка совместных детско-родительских работ «Мама-рукодельница»	Родители всех возрастных групп	Педагоги
2.			
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Педагоги
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Декабрь</b>			
1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего Педагоги
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Педагоги Музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Январь</b>			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старшей подготовительной групп	Педагоги
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Педагоги
<b>Февраль</b>			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средней старшей подготовительной групп	Педагоги



2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средней старшей подготовительной групп	Педагоги
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средней старшей подготовительной групп	Педагоги
4.	Военно-спортивная игра «Зарница»	Родители старшей подготовительной групп	Педагоги
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
<b>Март</b>			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего Педагоги
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Заместитель заведующего Педагоги
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Педагоги
<b>Апрель</b>			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старшей подготовительной групп	Педагоги
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Педагоги
<b>Май</b>			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий Педагоги



3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги подготовительной группы музыкальный руководитель
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Педагоги
<b>Июнь, июль, август</b>			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средней, старшей групп	Педагоги
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средней, старшей групп	Педагоги
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средней, старшей групп	Педагоги
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Екатеринбург»	Родители средней, старшей групп	Педагоги
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий Заместитель заведующего
<b>В течение года</b>			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	<i>Родители, чьи дети не посещают детский сад</i>	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	<i>Все возрастные группы</i>	Заместитель заведующего Педагоги Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	<i>Все возрастные группы</i>	Заведующий, Заместитель заведующего, Педагоги
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	<i>Все возрастные группы</i>	Заместитель заведующего Педагоги Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	<i>Родители всех возрастных групп</i>	Заместитель заведующего Педагоги

#### **IV. Контрольная деятельность МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом,**



**выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.**

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.</li> <li>-Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> <li>- Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> </ul>	Ежедневно в течение года	Заведующий Заместитель заведующего  Завхоз
2.	<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение групповой документации</li> <li>-Оснащение групп и готовность к новому учебному году</li> <li>- Проведение родительских собраний</li> <li>-Организация питания в группах</li> <li>- Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.</li> <li>-Навыки самообслуживания детей</li> <li>-Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.</li> <li>-Культура поведения за столом</li> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Двигательная активность детей в режиме дня</li> <li>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна</li> <li>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания</li> </ul>	В течение года	Заместитель заведующего
3.	<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей и сотрудников.</li> <li>- Выполнение натуральных норм питания детей.</li> <li>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.</li> <li>- Состояние документации по группам.</li> </ul> <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Заместитель заведующего
4.	<p><b>Тематический контроль</b></p> <p>1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p>	Ноябрь	Заместитель заведующего



2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».		
--	--	--

#### V. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста**

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	<b>Работа с работниками ДОУ</b> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Завхоз Ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Завхоз  Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, Ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Педагоги
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	ноябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, озеленение территории ДОУ )	Июнь-август	Завхоз Педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия